

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wir, die **Berg & Partner Steuerberatungsgesellschaft**, sind mit unseren zwei Standorten eine der größten Kanzleien im Nürtinger Raum. Zu unseren Mandanten gehören Privatpersonen ebenso wie mittelständische Unternehmen unterschiedlichster Branchen und Größenordnungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort Nürtingen-Neckarhausen eine studentische Hilfskraft.

In Ihren Händen liegt:

- ^ Assistierende Aufgaben im Kanzleisekretariat und der Kanzleileitung
- ^ Die Organisation und Terminierung von Meetings und Veranstaltungen
- ^ Das Erstellen von Kanzleiunterlagen
- ^ Die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Mandanten und externen Dienstleistern
- ^ Administrative Mandatsverwaltung mit Stammdatenpflege, Aktenpflege und elektronische Datenbank, Rechnungsstellung

Das bringen Sie mit:

- ^ Ausgeprägtes Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ^ Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- ^ Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten in Wort und Schrift
- ^ Versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen, Technik-Affinität sowie erste Kenntnisse mit Datev-Programmen von Vorteil

Das erwartet Sie bei uns:

- ^ Moderner, ergonomischer Arbeitsplatz in kollegialem Umfeld
- ^ Abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet
- ^ Option auf ein unbefristetes Anschluss Arbeitsverhältnis
- ^ Spaß bei der Arbeit



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!
Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per Mail an:
bewerbung@berg-stb.de

